

인터넷 주소자원 및 인터넷 거버넌스 민간전문가 활동 지원 지침서

제정 2014.2.26.
개정 2016.1.15.
개정 2016.6.14.
개정 2017.2.10.
개정 2017.5.11.
개정 2018.4.27.
개정 2018.8.20.
개정 2019.9.16.

□ 사업 목적

- 국내 인터넷 주소자원 사업자의 역량 강화 및 글로벌 진출 기반 마련
- 국내 인터넷 주소 및 거버넌스 민간전문가의 글로벌 인터넷 거버넌스 논의 주도 및 이니셔티브 확보

□ 지원신청 대상자

지원분야	지원대상	지원근거
인터넷 주소자원	국내 인터넷 주소자원 사업자 ※ 도메인등록대행자, ISP 등	인터넷주소자원에 관한 법률 제8조 2항(민간부문의 국제협력 활동 지원)
인터넷 거버넌스	국내 인터넷 거버넌스 전문가·차세대	

○ 인터넷 주소자원

- 국내 인터넷 주소자원(도메인, IP 등) 사업을 하는 자
- 글로벌 인터넷 주소자원 사업 진출에 관심 있는 자
- 인터넷 주소자원 사업 관련 전문적인 지식을 갖고 있고, 국제 동향을 파악하고 국내 사업에 기여할 수 있는 자

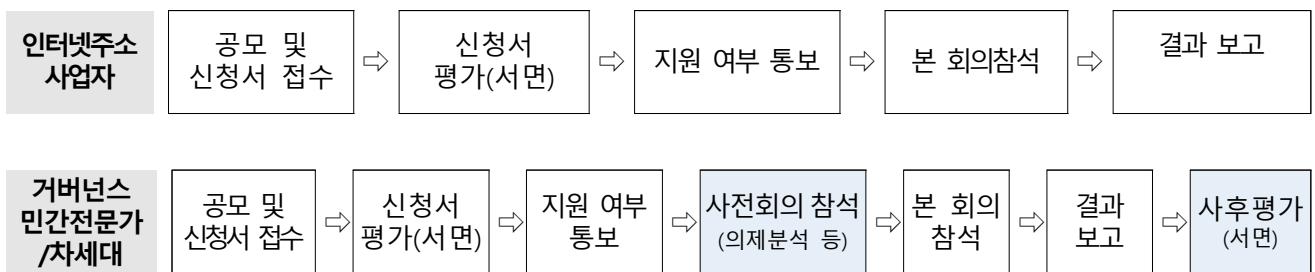
o 인터넷 거버넌스

- 국내·외 인터넷 거버넌스 단체에서 활동하거나 기여한자
 - ※ 자문, 원고작성, 용역과제 수행, 관련 국제회의 활동이력 등
- 출장 목적 및 활용방안 구체적이고 명확한 자
- 인터넷 거버넌스 관련 전문적인 지식을 갖고 있고, 국제 논의 흐름을 이해하여 의제를 분석하고 국내 거버넌스 논의에 기여할 수 있는 자
 - ※ 국내·외 인터넷거버넌스 관련 위원회에서 보직을 맡고 있는 경우, 아·태지역 인터넷거버넌스아카데미(APIGA) 수료자 등 인터넷 거버넌스에 관심 있는 차세대 우대
 - ※ 관련 수행 연구과제에 국외출장비가 포함되어 있는 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음

□ 대상 회의

- o NamesCon, ICANN GDD Summit, DNS OARC 등 인터넷 주소자원 관련 사업 지원을 위한 국제기구 회의
- o ICANN, APTLD, APNIC, IGF, APriGF 등 인터넷거버넌스 관련 정책 논의를 위한 국제기구의 정례회의
 - ※ 인터넷주소자원 관리 필요성 및 회의 중요성에 따라 지원회의 및 지원인원이 결정되며, 사업 수행에 필요한 경우 지정 참석을 요청할 수 있음

□ 활동지원 절차



- ※ 인터넷 주소 사업자의 경우, 행정처리를 위해 KISA에 결과보고서를 제출하되 외부 비공개
- ※ 인터넷 거버넌스 민간전문가·차세대는 글로벌 거버넌스 논의 참여 및 대응을 위해 의제분석 후 본 회의에 참석하고, 출장 후 결과보고회에 참석하여 회의 내용을 공유

□ **출장자 준수사항**(※ 필수사항으로, 미 이행시 차기 지원여부에 반영될 수 있음)

○ 활동 사항

분야	활동 사항
인터넷 주소자원 사업자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷주소 사업 관련 국내외 이슈 파악 및 필요시 국내 현황 발표 ○ 글로벌 인터넷주소자원 사업 진출 방안 마련을 위한 사업자 간 인적 네트워크 활성화 ○ 지원 확정된 국제회의 참석 및 회의 참가 요약보고서, 주요내용, 시사점 도출 등 결과보고서 제출(필수) <p>※ 결과보고서는 행정처리 및 증빙을 위해 필수로 제출해야 하나, 영업상 기밀 등이 포함될 수 있으므로 외부에 비공개 함</p>
인터넷 거버넌스 전문가·차세대	<p>[출장 전]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의제 분석 및 준비회의 참석 ○ 국내 거버넌스 관련 회의 및 사전 준비회의에 참여하여 국내외 이슈 파악 및 논의 <p>[출장 중]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원 확정된 국제회의 참석(KISA 요청 세션 필수 참석) ○ 글로벌 주요직 진출 기반 마련을 위한 인적 네트워크 구축 <p>[출장 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의참가 결과 요약, 주요내용, 시사점을 포함한 결과보고서 제출 및 결과 공유, 분야별 최신정보 분석 및 소관 분야의 신규 용어 정리 <p>※ 출장 결과보고서 제출 기한 : 출장 후 7일 이내(토·일요일 및 공휴일 제외) ※ 결과보고서(기한 준수, 품질) 및 성실도에 대해 사후 평가를 진행하며, 이는 차기 지원 시 반영</p>

○ 지원 사항 및 유의 사항

- 출장자는 KISA의 출장 규칙을 준수해야 하며, 국외출장 활동 지침 및 여비 관련 KISA의 출장 규칙을 준용하여 지원
 - ※ 공무원의 경우, 공무원여비 규정을 준용하여 체재비 지급
- 출장기간은 참석 회의 공식 홈페이지 내 공식 일정을 기준으로 하며, 회의 시작 하루 전 현지 도착, 회의 종료 다음날 출국을 원칙으로 함
- KISA와 사전협의 되지 않은 출장기간 및 출장 지역의 변경은 인정하지 아니하고, 그로인해 발생한 출장비 잔액은 KISA에 반납하며, 추가로 발생한 출장비는 KISA에서 지원 불가
 - ※ 공식 일정 외 관련 사전/후 회의가 발생하는 경우, 사전에 KISA에 증빙 서류를 제출하고 협의를 거치는 경우에 한하여 참석 가능

□ 평가 방법

○ 관련 분야 전문가 7인 내외로 평가위원을 구성하여 서면평가* 진행

* 출장신청서 평가 1회, 결과보고서 평가 1회 시행

※ 붙임의 평가표 참고, 대상자 별 최고·최저점을 제외한 점수 합산 후 평균점수 산출

○ 평가 기준

- (인터넷 주소자원 사업자) 활동계획, 해외사업 진출을 위한 노력 및 가능성 등을 고려하여 선정

※ 인터넷주소자원 사업자는 영업, 마케팅 전략 등 회사 기밀정보 노출 방지를 위해 사후평가를 진행하지 않음

- (인터넷 거버넌스 전문가·차세대) 활동계획, 의제 분석 리포트, 경력 및 활동 등으로 신청서 평가하여 선정하고 결과보고서에 대한 사후 평가 진행

※ 기존 참석자는 '경력 및 활동 30점' 중 20점은 사후평가를 통해 차기 평가에 반영하며, 사후 평가 점수는 최근 3년 점수를 평균으로 반영

[붙임 1] 인터넷 주소자원 사업자 부문 평가표(사업자)

평가부문	평가 지표	배 점
I. 활동계획 (30점)	○ 회의 기간 중 활동계획의 구체성 및 효과성	30점
II. 활용 방안 (60점)	○ 전문성 및 관련 지식 이해도 ※ 의제분석 및 네트워킹 계획	30점
	○ 출장 결과 활용 계획(정책적·사업적)	30점
III. 기업 현황 (10점)	○ 인터넷주소자원 관련 사업 수행 이력 등	10점
합계		100점

[붙임 2] 인터넷 거버넌스 전문가·차세대 부문 평가표(신규 참석자)

평가부문	평가 지표	배 점
I. 경력 및 활동 (30점)	○ 국제회의 참가 지원 목적의 적합성	10점
	○ 국내 인터넷 거버넌스 활동 및 기여 ※ 자문, 원고작성, 용역과제 수행, 관련 단체 활동 등	10점
	○ 국외 인터넷 거버넌스 활동 ※ 인터넷 거버넌스 관련 국제 회의 활동이력, 기고문 등 (ITU, OECD, ICANN, IGF, APriGF, WIPO IETF, W3C 등)	10점
II. 활동계획 (30점)	○ 회의 기간 중 활동계획의 구체성 및 효과성	10점
	○ 향후 거버넌스 분야 활동계획의 실효성 ※ 출장 결과보고서 활용 방안, 향후 국내·외 거버넌스 (관련 국제회의, 위원회 등) 분야 활동계획 등	20점
III. 의제 분석 리포트 (40점)	○ 의제 분석 내용의 전략성 및 참신성	20점
	○ 전문성 및 관련 지식 이해도	20점
합계		100점
(가산점) 국내외 인터넷거버넌스 관련 위원회에서 보직을 맡고 있는 경우(KISA에서 일괄적으로 부여)		/최대 5점

[붙임 3] 인터넷 거버넌스 전문가·차세대 부문 평가표(기존 참석자)

평가부문	평가 지표	배 점
I. 경력 및 활동 (30점)	○ 기존 참석자 사후 평가 점수 ※ KISA에서 일괄적으로 기재(최근 3년 평균)	20점
	○ 국내·외 인터넷 거버넌스 활동 및 기여 ※ 인터넷 거버넌스 관련 국제 회의 자문, 활동이력, 원고작성 등 (ITU, OECD, ICANN, IGF, APriGF, WIPO IETF, W3C 등)	10점
II. 활동계획 (30점)	○ 회의 기간 중 활동계획의 구체성 및 효과성	10점
	○ 향후 거버넌스 분야 활동계획의 실효성 ※ 출장 결과보고서 활용 방안, 향후 국내·외 거버넌스 (관련 국제회의, 위원회 등) 분야 활동계획 등	20점
III. 의제 분석 리포트 (40점)	○ 의제 분석 내용의 전략성 및 참신성	20점
	○ 전문성 및 관련 지식 이해도	20점
합계		100점
(가산점) 국내외 인터넷거버넌스 관련 위원회에서 보직을 맡고 있는 경우(KISA에서 일괄적으로 부여)		/최대 5점

[붙임 4] 평가 점수 가이드라인(참고용)

	30점 만점	20점 만점	10점 만점
매우 우수	24~30	16~20	8~10
우수	18~24	12~16	6~8
보통	12~18	8~12	4~6
미흡	6~12	4~8	2~4
매우 미흡	0~6	0~4	0~2

[붙임 5] 인터넷 거버넌스 부문 사후 평가표

평가부문	평가 지표	배 점
I. 성실도	○ 출장 결과보고서 제출 기한 준수 - 토·일요일 및 공휴일 제외 7일 이내 결과보고서 제출 여부	6점
II. 결과보고서	○ 회의 내용 이해도 및 결과보고서 충실도 ※ KISA 요청에 따른 출장 일정 수행 및 결과, Fact 제공, 분석, 시사점 도출	8점
	○ 보고서 활용 가능성 ※ 국내 정책에 반영이 필요한 이슈 발굴 및 제안	6점
합계		20점

※ 사후 평가는 차기 선발·평가 시 총점 20점으로 반영(최근 3년 점수를 평균으로 반영)

※ 출장 결과보고서 제출 기한 초과 시 일일 - 1점으로 산정

[붙임6] 회의 참가신청 동의서(개인정보수집·이용 동의서 등)

00000회의 참가신청 동의서

- 본 양식은 00000 회의 참가신청을 위한 개인정보 수집·이용 및 행동 수칙 동의서로, 개인정보 미제공시 신청되지 않습니다.
 - 출장자 선발을 위한 공지 및 요청사항이 빠르게 전달될 수 있도록 연락처를 정확히 기재해 주시기 바랍니다.
 - 작성된 동의서 및 출장계획서는 '00000회의 참가신청서_성명' 형식으로 작성하여 kby0321@kisa.or.kr, kisa-itg@naver.com 으로 송부해 주시기 바랍니다.
 - 문의 : KISA 김보영 선임(061-820-1516), (주)인텔리전스 이선령 대리(031-967-0158)
- * 참가신청서 접수, 선정, 출장비 지원 등 행정 절차는 「인터넷주소자원 민간전문가 국제활동 지원」사업의 일환으로 (주)인텔리전스에서 위탁받아 수행합니다.

소속	
성명	
연락처	
이메일	

□ 개인정보 수집·이용 동의 안내

한국인터넷진흥원은 민간전문가 선정에 필요한 최소한의 개인정보만을 취득하며, 수집된 정보는 출장자 관리를 위한 용도로만 사용합니다.

- 수집목적 : 00000회의 참석 지원 대상자 선정, 지원을 위한 행정사항 지원
- 수집항목 : 성명, 소속, 생년월일, 연락처(핸드폰, 유선전화, 이메일), 학력 및 경력
- 보유 및 이용기간 : 5년(공공기록물관리법시행령 제26조①항)

출장 신청자는 개인정보의 수집·이용을 거부할 수 있으며, 이 경우 활동비(항공료, 체제비 등) 지급에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

동의함

동의하지 않음

□ 개인정보 취급 위탁에 대한 동의 안내

한국인터넷진흥원은 아래와 같이 개인정보처리를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

위탁업체	위탁 업무내용	개인정보 보유 및 이용기간
(주)인텔리전스	국제회의 참가 지원 신청서	5년

개인정보 취급 위탁 미동의 시 활동비 지급이 제한됩니다.

동의함

동의하지 않음

□ 행동 수칙 동의서

1. KISA와 사전 협의 없이 출장기간 및 출장 지역을 변경하지 아니 한다.

동의함

동의하지 않음

2. 사전 협의 없이 변경하는 경우, 그로 인해 발생한 출장비 잔액은 KISA에 반납하며, 추가로 발생한 출장비는 KISA에서 지원하지 아니한다.

동의함

동의하지 않음

3. 개인 사정으로 인해 출장을 취소하는 경우 사전 예약 등을 위해 소요된 비용은 KISA에 반납 한다.

동의함

동의하지 않음

4. 출장자는 국제 활동 지침을 준수하고, 공공기관의 지원을 받아 참석하는 자로서의 품위를 유지한다. 품위 유지 의무를 위반하는 경우 추후 지원 시 반영될 수 있다.

동의함

동의하지 않음

제출일 : _____

제출자 : _____

서명 : _____